



Teylingen
College **KTS**

LEERLINGENSTATUUT

KTS

2022-2026

INHOUDSOPGAVE

LEERLINGENSTATUUT

KTS

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMEEN

Artikel 1: Betekenis

Artikel 2: Begrippen

Artikel 3: Procedure

Artikel 4: Geldigheidsduur

Artikel 5: Toepassing

Artikel 6: Publicatie

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 7: Het verzorgen van onderwijs

Artikel 8: Het volgen van onderwijs

Artikel 9: Huiswerk

Artikel 10: Onderwijstoetsing

Artikel 11: Rapporten

Artikel 12: Bevordering

Artikel 13: Verwijdering op grond van leerprestaties

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

Artikel 14: Toelating

Artikel 15: Vrijheid van meningsuiting

Artikel 16: Vrijheid van uiterlijk

Artikel 17: Veiligheid

Artikel 18: Genotmiddelen

Artikel 19: Vuurwerk en wapens

Artikel 20: Computergebruik

Artikel 21: Aanplakborden

Artikel 22: Bijeenkomsten

Artikel 23: Leerlingenraad

Artikel 24: Faciliteiten leerlingenraad

Artikel 25: Leerlingenadministratie en privacy

Artikel 26: Orde

Artikel 27: Schade

Artikel 28: Ongewenste benadering/intimiteiten

Artikel 29: Aanwezigheid

Artikel 30: Strafbevoegdheden

Artikel 31: Straffen

Artikel 32: Schorsing

Artikel 33: Definitieve verwijdering

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

Artikel 34: Klachtenprocedure

Artikel 35: Beroep bij de klachtencommissie

E. KWALITEITSBEWAKING

Artikel 36: Schoolwerkplan, jaarbeleidsplan en evaluatie

Artikel 37: Jaarverslag

Artikel 38: Slotbepaling

Bijlage 1

Artikel 11 van de Wet op de Persoonsregistratie

Artikel 11 van het Besluit genormeerde vrijstelling (Stb 1990/16)

A. ALGEMEEN

Artikel 1: Betekenis

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen op de KTS, Teylingen College.

Artikel 2: Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

leerlingen: alle leerlingen, die op de KTS van het Teylingen College staan ingeschreven; vanwege de leesbaarheid wordt de hij-vorm gehanteerd, daaronder worden zowel de mannelijke als vrouwelijke leerlingen begrepen;

ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;

personeel: al degenen, die op arbeidsovereenkomst aan de school zijn verbonden;

docenten: personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande docenten, die als stagiair(e)s in de school lesgeven;

onderwijs-ondersteunend personeel: personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven;

coördinatoren:: personeelsleden van de school met speciale taken, die aanvullend zijn ten opzichte van managementtaken en lesgevende taken en die over het algemeen een uitvoerend operationeel karakter hebben en worden verricht ten behoeve van de school, de schoolleiding, de schoolorganisatie en/of de leerlingen;

directeur: directeur belast met de leiding en eindverantwoordelijkheid van de KTS;

adjunct-directeur: Plaatsvervangend directeur, lid van de schoolleiding, belast met de dagelijkse leiding van de KTS.

teamleiders: lid van de schoolleiding dat een leerjaar aanstuurt of een specifieke portefeuille beheert.

De teamleiders nemen gezamenlijk de taken van de adjunct-directeur waar.

schoolleiding: de directeur samen met de adjunct-directeur en de teamleiders, belast met de leiding van de KTS;

directeur-bestuurder: de directeur aan wie door de raad van toezicht de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Fioretti Teylingen is overgedragen, d.w.z. dat beslissingsbevoegdheid op een aantal nauwkeurig beschreven terreinen is overgedragen aan de directeur;

schoolbestuur: het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de onderwijsstichting, zijnde de Stichting Fioretti Teylingen, Postbus 200, 2215 ZL Voorhout;

medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;

geleding: een groepering binnen de school: leerlingen, docenten, ouders en onderwijs-ondersteunend personeel;

mentor: docent, aangewezen om een leerling of groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;

vakgroep: groep docenten die in hetzelfde vak of in verwante vakken les geven;

klachtencommissie: orgaan, dat klachten aangaande vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een dringende aanbeveling aan het schoolbestuur doet;

inspecteur: de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs, bedoeld in de artikelen 113 en 114 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 3 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld resp. gewijzigd door het schoolbestuur. Het voorstel daartoe moet de instemming hebben van de medezeggenschapsraad.

Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van de medezeggenschapsraad of de schoolleiding.

Artikel 4: Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van drie jaar vastgesteld.

Artikel 5: Toepassing

Het leerlingenstatuut is van toepassing op:

- de leerlingen
- het personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders

onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.

Artikel 6: Publicatie

Een samenvatting van de inhoud van dit leerlingenstatuut zal jaarlijks worden opgenomen in de schoolgids die aan alle leerlingen en daarmee ook aan de ouders wordt uitgereikt. Aan leerlingen en ouders die dit wensen, zal op verzoek de volledige tekst worden verstrekt,

De tekst van het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan wordt gepubliceerd op de website www.teylingen-college.nl/KTS en ligt op de administratie ter inzage.

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 7: Het verzorgen van onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - kiezen van geschikte schoolboeken;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
2. Een leerling heeft recht op zowel begeleiding bij leerprocessen als begeleiding bij keuzeprocessen, begeleiding bij groepsontwikkeling en groepsprocessen en begeleiding bij persoonlijke problemen. Een docent is verplicht hieraan mee te werken en de leerling te helpen. Hierbij kunnen leerling en docenten ondersteund worden door deskundigen binnen en buiten de school.
3. Het is noodzakelijk dat tussen de docenten van een vakgroep overeenstemming bestaat over het leerstofaanbod per leerjaar en de wijze waarop dit gebeurt.
4. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen het onderwijs niet goed verzorgt, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de betrokkene. Levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor, de teamleider, een adjunct-directeur of directeur worden ingeschakeld. Betreft de klacht een lid van de schoolleiding, dan wordt de klacht gedeponereerd bij de directeur.
5. Degene bij wie de klacht wordt ingediend, geeft binnen een week de leerling(en) een reactie op de klacht.
6. Als de leerling(en) of de docent zich niet met de reactie kan/kunnen verenigen, kan beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie als bedoeld in artikel 34.

Artikel 8: Het volgen van onderwijs

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een daartoe op de school aangewezen lid van het personeel.

Artikel 9: Huiswerk

1. De docenten die gezamenlijk lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen ervoor dat de leerlingen in redelijke mate belast worden met huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
2. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Als de docent de reden niet aanvaardbaar acht, kan hij/zij een redelijke straf opleggen.

Artikel 10: Onderwijstoetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende manieren geschieden:
 - a) door diagnostische toetsen; een diagnostische toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft.
 - b) door toetsen; daartoe behoren:

- huiswerkopdrachten;
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken/repetities/aftekeningen (in het vervolg van dit artikel in één woord 'proefwerken' te noemen);
 - werkstukken/spreekbeurten/practica.
2. Een overhoring van huiswerk betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
 3. Van een toets moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
 4. Een proefwerk wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Een proefwerk mag alleen maar gaan over de lesstof die niet korter dan een week voordat het proefwerk plaatsvindt is behandeld. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.
 5. Een leerling hoeft niet meer dan twee proefwerken of één proefwerk en één schriftelijke overhoring of twee schriftelijke overhoringen per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven (zoals b.v. schoolonderzoekweek). In één week mogen maximaal vijf proefwerken worden afgenomen, waarbij alleen theoretische kennis wordt getoetst.
 6. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets bij voorkeur binnen een week doch uiterlijk binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
De normen voor de beoordeling worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg in de vakgroep vastgesteld en door de docent medegedeeld en zo nodig toegelicht.
 7. Een toets wordt nabesproken.
 8. Een leerling heeft het recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld.
Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op kan hij bij de mentor zijn beklag doen.
 9. Van een werkstuk, spreekbeurt of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sanctie er staat op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
 10. Een leerling die met een voor de docent of het schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, maakt alsnog deze toets zo spoedig mogelijk. Indien de leerling in een rapportperiode voldoende andere toetsen heeft gemaakt, kan de docent besluiten dat deze toets niet behoeft te worden ingehaald. De leerling behoudt echter het recht alsnog getoetst te worden.
 11. De sanctie op elke vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn gemaakt.

Artikel 11: Rapporten

1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders tenminste een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders, tenzij de leerling meerderjarig is.
Het rapport mag worden behouden; wel zal de leerling of bij minderjarigheid tenminste één van de ouders moeten tekenen dat het rapport gezien is.
2. De cijfers op het eindrapport worden opgesteld op grond van een gemiddelde van de voorafgaande rapporten, volgens een vastgestelde formule, die gepubliceerd wordt in de schoolgids.
3. Het rapportcijfer is een gemiddelde van tenminste twee toetsen en/of werkstukken en/of spreekbeurten.
4. Indien de leerling, de ouders of de docent(en) dit wensen, wordt het rapport besproken, bij voorkeur op een ouderavond.

Artikel 12: Bevordering

De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen aan het begin van het schooljaar duidelijk te worden aangegeven in het bevorderingsreglement dat gepubliceerd wordt in de schoolgids.

Artikel 13: Verwijdering op grond van leerprestaties

Het is niet toegestaan een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen. De schoolleiding kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

Artikel 14: Toelating

1. Het schoolbestuur stelt op voorstel van de schoolleiding en met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten.
De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
2. Als een aspirant-leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 14.1 niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en zijn ouders mee.

Artikel 15: Vrijheid van meningsuiting

1. Iedere leerling heeft de grondwettelijke vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen.
Leerlingen dienen daarbij elkaars mening en die van anderen te respecteren.
Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
2. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan een klacht indienen bij de schoolleiding.
3. De schoolleiding stelt vast of er sprake is van belediging of discriminatie. Zij kan bepalen dat de belediger zijn verontschuldiging aanbiedt. Ook kan zij de schoolleiding - in gevallen met een zeer ernstig karakter - passende maatregelen voorstellen.

Artikel 16: Vrijheid van uiterlijk

1. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van de leerlingen.
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

Artikel 17: Veiligheid

1. De leerling moet zich tijdens lessen waarin met gereedschap en/of machines wordt gewerkt houden aan de geldende veiligheidsregels.

2. Een leerling die zich niet aan deze regels houdt en zo een gevaar is voor de medeleerlingen, wordt door de docent uit de les verwijderd.
3. De leerling is verplicht de aan hem verstrekte of ter beschikking staande persoonlijke beschermingsmiddelen als b.v. veiligheidsschoenen, veiligheidsbril en gehoorbescherming, te gebruiken.

Artikel 18: Genotmiddelen

1. **Tabak**
Het is verboden in de schoolgebouwen te roken. Per januari 2020 is het verboden te roken op het terrein en in de directe nabijheid van de school..
2. **Alcohol**
Het is de leerlingen verboden in de school of op het schoolterrein enige vorm van alcohol bij zich te hebben, te bewaren, deze te gebruiken, te verhandelen, dan wel onder invloed in de les aanwezig te zijn.
3. **Drugs**
Het is de leerlingen verboden in de school of op het schoolterrein enige vorm van drugs bij zich te hebben, te bewaren, deze te gebruiken, te verhandelen, dan wel onder invloed in de les aanwezig te zijn.
4. **Gokken**
Het is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan in de school of op het schoolterrein op welke manier dan ook te spelen om geld.
Bij overtreding zullen tegen de betrokkene passende maatregelen genomen worden, zoals geregeld in artikel 30 en 31.

Artikel 19: Vuurwerk en wapens

1. Het is de leerlingen niet toegestaan op school vuurwerk en/of wapens (in welke uitvoering dan ook) bij zich te hebben. Onder wapens vallen alle voorwerpen die gebruikt zouden kunnen worden voor het bedreigen en/of verwonden van anderen.
2. Als bij een leerling vuurwerk en/of wapens worden aangetroffen, heeft het schoolleiding het recht het vuurwerk en/of wapens in beslag te nemen en tegen de betrokken leerling passende maatregelen te nemen.
3. In beslag genomen vuurwerk en/of wapens worden door de schoolleiding vernietigd of overgedragen aan instanties als de politie e.d.

Artikel 20: Computer- en telefoongebruik

De schoolleiding treft, met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement, maatregelen met betrekking tot het computer- en telefoongebruik. Deze regels worden met de leerlingen besproken en het protocol wordt gepubliceerd op de website www.teylingen-college.nl

Artikel 21: Aanplakborden

Er is een aanplakbord waarop individuele leerlingen en andere leerlingenorganisaties zonder toestemming vooraf van het schoolleiding mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen (doen) ophangen, tenzij de inhoud van deze mededeling redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.

Artikel 22: Bijeenkomsten

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als leerlingen en schoolleiding dat toestaan.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 23: Leerlingenraad

Vervallen

Artikel 24: Faciliteiten leerlingenraad

Vervallen

Artikel 25: Leerlingenadministratie en privacy

Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt dat wat is bepaald in de AVG. Ook verwijzen wij naar het Privacyreglement van de Stichting Fioretti Teylingen.

Ten aanzien van beeldopnamen van leerlingen verwijzen wij u naar de schoolgids. Het maken van beeldopnamen is onder voorwaarden toegestaan.

Artikel 26: Orde

1. Het schoolbestuur stelt, met inachtneming van het gestelde in het medezeggenschapsreglement, op voorstel van de schoolleiding de schoolregels vast. Deze regels staan vermeld in de schoolgids.
2. Leidraad bij het opstellen van de schoolregels is veilig, vriendelijk en verantwoordelijk.
3. Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.

Artikel 27: Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door het schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

Artikel 28: Ongewenste benadering/intimiteiten

1. Het schoolbestuur treft, met inachtneming van het gestelde in het medezeggenschapsreglement, maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen school te voorkomen en er zo nodig passend

- op te kunnen reageren.
2. Een leerling heeft er recht op met respect tegemoet getreden te worden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot zijn mentor, de contactpersoon, dan wel tot een lid van de schoolleiding of de contactpersoon van het schoolbestuur. Deze persoon of groep bespreekt met de leerling welke actie er verder wordt ondernomen.
 3. Het gestelde in lid 2 is ook van toepassing op een leerling die door medeleerlingen of personeel wordt gepest.
 4. Eventuele maatregelen worden - indien nodig - door de directeur getroffen.

Artikel 29: Aanwezigheid

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het aan hun verstrekte rooster en op tijd in de les aanwezig te zijn. Onrechtmatig verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.
2. Leerlingen kunnen via hun mentor bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
3. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de volgende procedure:
 - a. in geval van verzuim korter dan een week:
De leerling is zelf verantwoordelijk voor het nagaan welke leerstof hij gemist heeft.
Dit achterstallige werk dient zo snel mogelijk te zijn ingehaald.
 - b. in geval van langdurig verzuim:
De mentor maakt met de leerling en/of zijn ouders afspraken over de wijze waarop het huiswerk wordt doorgegeven en hoe dit werk eventueel gecorrigeerd wordt.
Bij terugkeer van de leerling bemiddelt de mentor bij het maken van afspraken teneinde gemiste toetsen in te halen.
 - c. verlof om lessen te verzuimen (ook voor dokters- of specialistenbezoek) moet tevoren schriftelijk door de ouders worden aangevraagd.
 - d. buiten de door de school aangegeven vakantietijden is het niet toegestaan extra vakantie op te nemen. Indien ouders menen een uitzonderlijke reden te hebben om extra vrij te vragen, moeten zij zich zo vroeg mogelijk wenden tot de teamleider.
4. De Schoolleiding stelt, met inachtneming van het gestelde in het medezeggenschapsreglement, de schoolregels vast ten aanzien van de aanwezigheid van leerlingen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren.
5. Deze regels worden aan de leerlingen bekend gemaakt en gepubliceerd in de schoolgids.

Artikel 30: Strafbevoegdheden

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de mentor of teamleider, die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.

Artikel 31: Straffen

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en de aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - een berisping;

- het maken van strafwerk;
 - nablijven;
 - gemiste uren inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corvee-werkzaamheden uitvoeren,
 - het tijdelijk ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering;
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.

Artikel 32: Externe schorsing

1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders te worden medegedeeld.
3. De schoolleiding stelt de inspectie/leerplicht in kennis met opgave van redenen van de schorsing voor een periode langer dan één dag.

Artikel 33: Definitieve verwijdering

1. Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en zijn ouders medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 33.5 en 33.6 wordt vermeld.
5. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 33.4 bedoelde mededeling kan door de ouders aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
6. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het schoolbestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
8. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

Artikel 34: Klachtenprocedure

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het

- betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor, de teamleider, de adjunct-directeur of directeur worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen.
Betreft de klacht een lid van het schoolleiding dan wordt de klacht gedeponereerd bij de directeur. Betreft de klacht de directeur dan wordt de klacht gedeponereerd bij het schoolbestuur. De mentor resp. de teamleider, de adjunct-directeur, de directeur, de directeur of het schoolbestuur moeten elk binnen vijf schooldagen uitspraak doen.
 1. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een ander.
 2. Wordt geen van de reacties als bedoeld in artikel 34.2 afdoende bevonden dan kan betrokkene zich met zijn klacht in laatste instantie tot de klachtencommissie wenden.

Artikel 35: Beroep bij de klachtencommissie

1. De klachtencommissie is samengesteld uit één lid van het schoolbestuur, één lid van de schoolleiding, één lid van het personeel niet behorend tot de schoolleiding, één ouder en één leerling. Ieder lid van de klachtencommissie heeft een plaatsvervanger. Het schoolbestuur benoemt de leden en de plaatsvervangende leden van de klachtencommissie op bindende voordracht van de geleding. De benoeming geldt voor de duur van drie jaar. De tussentijdse opvolger in een vacature treedt in de termijn van zijn/haar voorganger. De leden en plaatsvervangende leden zijn één maal direct herbenoembaar.
2. Indien een lid van de klachtencommissie zelf betrokken is bij de klacht, de klager of degene tegen wie de klacht is ingediend, zal hij/zij worden vervangen door zijn/haar plaatsvervanger. Een en ander ter beoordeling van de voorzitter.
3. De klachtencommissie wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het schoolbestuur stelt de klachtencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
4. De klachtencommissie kan elke klacht betreffende vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
5. Een klacht kan zowel door één als door meer personen worden ingediend. Degene die is aangeklaagd verneemt altijd de naam van de klager(s), alsmede alle van belang zijnde gegevens.
6. Een klacht wordt binnen tien schooldagen na uitspraak van de directeur of het schoolbestuur schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.
7. De afhandeling van een klacht door de klachtencommissie geschiedt binnen een maand na indiening van de klacht.
8. De klachtencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene tegen wie de klacht is ingediend in de gelegenheid verweer te voeren. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van klacht laten bijstaan door een ander.
9. Door betrokkenen kunnen getuigen worden opgeroepen.
10. De zitting van de klachtencommissie is openbaar, tenzij één van de betrokkenen verzoekt de zitting besloten te verklaren.
11. De klachtencommissie kan een klacht niet-ontvankelijk, gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond verklaren.
12. De beraadslagingen van de klachtencommissie zijn geheim. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid van de commissie vernemen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de klachtencommissie noch door de beëindiging van de band met de school.
13. De uitspraken van de klachtencommissie komen tot stand met meerderheid van stemmen van

de voltallige commissie. Blanco stemmen tellen voor het behalen van de meerderheid niet mee. Staken de stemmen dan wordt de klacht geacht niet gegrond te zijn.

14. De uitspraak van de klachtencommissie geschiedt in de vorm van een dringende aanbeveling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur beslist na zorgvuldige weging van de uitspraak van de klachtencommissie. Het schoolbestuur beslist binnen één maand na ontvangst van de uitspraak van de klachtencommissie en doet zijn beslissing schriftelijk toekomen aan degene die een klacht heeft ingediend en aan degene tegen wie een klacht is ingediend.

15. Het schoolbestuur doet schriftelijk verslag over de totstandkoming van zijn beslissing aan de klachtencommissie. Indien uit dit verslag blijkt dat de beslissing van het schoolbestuur afwijkt van de uitspraak van de klachtencommissie, heeft zij het recht om haar uitspraak alsnog openbaar te maken.

E. KWALITEITSBEWAKING

Artikel 36: Schoolwerkplan, jaarbeleidsplan en evaluatie

1. Op grond van artikel 24 t/m 24e van de Wet op het Voortgezet Onderwijs is het bevoegd gezag wettelijk verplicht het onderwijsleerproces vast te leggen in het schoolwerkplan. Het schoolwerkplan is openbaar en voor een ieder die dat wenst ter inzage.
2. Jaarlijks wordt door de schoolleiding een jaarbeleidsplan opgesteld.
3. Dit jaarbeleidsplan moet ter instemming aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd, tenzij in het medezeggenschapsreglement een ander procedure is vastgelegd.
4. Jaarlijks wordt het jaarbeleidsplan door de schoolleiding en de medezeggenschapsraad geëvalueerd. Op onderdelen worden de leerlingen bij deze evaluatie betrokken.

Artikel 37: Jaarverslag

1. De directeur stelt jaarlijks op basis de evaluaties een jaarverslag samen voor alle locaties die vallen onder de Stichting Fioretti Teylingen.
2. Het jaarverslag wordt uitgereikt aan alle personeelsleden en de ouders van alle betrokken leerlingen.

Artikel 38: Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het schoolbestuur overeenkomstig het ter zake in de medezeggenschapsreglement bepaalde.

Dit leerlingenstatuut is vastgesteld door het bestuur van de stichting Fioretti Teylingen in het Schoolleidersoverleg d.d. 4 december 2018 en in de MR d.d.