

Examenreglement

Teylingen College KTS

Schooljaar 2024 – 2026



Teylingen
College **KTS**

Op voordracht van de examencommissie en na instemming van de MR heeft het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 2.60 Wvo 2020 dit Examenreglement vastgesteld.

Dit examenreglement is van toepassing op alle kandidaten die ingaande 2024-2025 starten met het (school)examen aan Teylingen College KTS.

Versie: 2.0

Inleiding

Voor je ligt het Examenreglement. Dit Examenreglement bevat de regelingen op Teylingen College KTS met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (Wvo) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO (UWvo) 2020. Het is op voorstel van de examencommissie na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van Stichting Fioretti Teylingen. Dit Examenreglement wordt voor 1 oktober aan de leerlingen verstrekt.

In het Examenreglement staan de regels over de organisatie van het eindexamen. Het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Om een diploma te halen, moet een leerling voldoen aan alle eisen van het schoolexamen én het centraal examen.

Om het eindexamen goed te laten verlopen, zijn afspraken nodig. Deze afspraken gaan over welke rechten en plichten de school heeft en welke jij als examenkandidaat hebt. In dit Examenreglement kun je deze afspraken nalezen. Lees ze goed door. Enkele belangrijke afspraken worden hieronder beschreven. Het complete Examenreglement vind je vanaf hoofdstuk 2.

PTA - schoolexamen

Voor een goede voorbereiding is duidelijkheid nodig. Daarom ontvangt iedere leerling het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Hierin staat per vak beschreven uit hoeveel toetsen het schoolexamen bestaat, welke onderdelen worden getoetst, op welke manier die worden getoetst en hoe het eindcijfer voor het schoolexamen per vak wordt bepaald.

In hoofdstuk 3 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het schoolexamen.

Centraal examen

Het Centraal Examen bestaat voor de beroepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg uit een Centraal Schriftelijk Praktijkexamen (CSPE) en een Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Het CSPE wordt afgenomen in het derde leerjaar. Het CSE wordt afgenomen in het eerste tijdvak van leerjaar vier, na de laatste schoolonderzoeksperiode ED 4.2.

Voor de Theoretische Leerweg bestaat het Centraal Examen uit het CSE, dit wordt afgenomen in het eerste tijdvak van leerjaar vier, na de laatste schoolonderzoeksperiode ED 4.2.

In hoofdstuk 4 van dit Examenreglement staan alle afspraken en regels over het centraal examen.

Onregelmatigheden

Voor schoolexamantoetsen en centraal examentoetsen gelden strenge regels. Zo mag je bijvoorbeeld niet afwezig zijn zonder een geldige reden. Als je je niet aan de regels houdt noemen we dat een onregelmatigheid. Het is heel belangrijk dat je onregelmatigheden voorkomt.

In artikel 1.6. kun je lezen wat de mogelijke gevolgen voor je zijn als je je niet houdt aan regels.

Het PTA en het examenreglement worden vóór 1 oktober van het schooljaar aan de leerling bekend gemaakt en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden.

In dit reglement wordt in de tekst steeds de mannelijke benaming van personen gebruikt. Dit om het geheel leesbaar te houden. In de van toepassing zijnde passages worden alle personen bedoeld.

Wij hebben ons best gedaan om alles zo helder en duidelijk mogelijk te vermelden, maar mocht je toch nog vragen hebben, aarzel dan niet maar neem zo snel mogelijk contact op met je mentor.

Namens alle medewerkers van de school, wens ik je ontzettend veel succes dit jaar.

Hartelijke groet,
Dennis Engelhart
Directeur

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	4
Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamen	9
Hoofdstuk 3. Schoolexamen	12
Hoofdstuk 4. Centraal examen	15
Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering	19
Hoofdstuk 6. Overige bepalingen	23
Bijlagen	26
Bijlage 1: Zak-slaag regeling basisberoepsgericht en kaderberoepsgerichte leerweg	26
Bijlage 2: Zak-slaag regeling theoretische leerweg	27
Bijlage 3: Trefwoordenlijst	28
Bijlage 4: Lijst van afkortingen 'wijze van toetsing' PTA:	30

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1. Begrippen

Akkoordverklaring	overzicht van de resultaten van alle onderdelen van het examendossier
Bevoegd gezag	college van bestuur Stichting Fioretti Teylingen
Centraal examen	de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd.
College	het College voor Toetsen en Examens
Commissie van beroep	commissie van beroep voor de examens zoals beschreven in artikel 2.63 Wvo
CvTE	het College voor Toetsen en Examens
Deeleindexameneen	examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in een of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor en examens beschikbaar gestelde programmatuur
Directeur	de directeur van een locatie
Directie	de eindverantwoordelijke algemeen directeur met de sectordirecteuren
Eindexamen	een eindexamen zoals bedoeld wordt in artikel 2.51 Wvo
Examen	kan een school- of een centraal examen zijn.
Examencommissie	examencommissie zoals bedoeld in artikel 2.60d
Examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examenprogramma	het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 Wvo
Examenregeling	het examenreglement samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
Examenstof	de leerstofonderdelen die aan het diploma ten grondslag liggen en aan toetsing onderworpen worden
Examensecretaris	de examensecretaris zoals bedoeld in artikel 2.51a Wvo
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of die belast is met het afnemen en nakijken van het examen
Extra vak	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen
Fraude	is een onregelmatigheid
Gecommitteerde	gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 Wvo
Handelingsdeel	opdracht die naar behoren moet zijn afgerond
Herexamen	het opnieuw deelnemen aan een examen in één of meer voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (deel) eindexamen wordt toegelaten

Kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming en muziek
Leerweg	de theoretische-, kaderberoepsgerichte- en basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 Wvo
Onregelmatigheid	elke handeling die in strijd is met de geldende regels
Ouders	ouders, voogden en/of verzorgers
Profielvak vmbo	vak als bedoeld in artikel 2.15 t/m 2.26 UWvo
Profielvak havo	vak als bedoeld in artikel 2.10, 2.11 en 2.12 UWvo
Profielvak vwo	vak als bedoeld in artikel 2.5, 2.6 en 2.7 UWvo
Profiel vmbo	een profiel zoals bedoeld in artikel 2.24 Wvo
Profiel vwo, havo	een profiel zoals bedoeld in artikel 2.21 Wvo
Profielwerkstuk	het in artikel 2.53 Wvo bedoelde profielwerkstuk
PTA	programma van toetsing en afsluiting
Rector	de rector van de school
Schoolexamen	het geheel van alle SE-toetsen die beschreven zijn in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
(School)examenlocatie	elke ruimte waar een (school)examen wordt afgenomen
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexamentoets (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, praktijkopdrachten.
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen (gecommitteerde)
Vakgroep	samenwerkende collega's die verantwoordelijk zijn voor het te onderwijzen eindexamenvak
Vakken	vakken, deelvakken, afdelingsvakken en andere programmaonderdelen
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld zoals bedoeld in artikel 1.1 Wvo
UWvo	Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020
Wvo	Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 1.2. Eindexamen

(zie 2.51.Wvo)

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. De directeur en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Examinatoren kunnen zijn de adjunct-directeur, leden van de centrale directie en leraren van de school.
3. Het bevoegd gezag kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 1.3. De examensecretaris

(zie 2.51a.Wvo)

1. De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid, en 2.58, vierde lid, Wvo.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60, eerste lid, Wvo;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, bedoeld in artikel 2.55a Wvo.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
7. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

Artikel 1.4. Inhoud eindexamen

(zie 2.53.Wvo)

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo wat de theoretische leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
3. Het centraal examen van het beroepsgerichte programma van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Dit is een examenvorm, waarbij theorie én praktijk worden getoetst.

Artikel 1.5. Onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden

(zie 2.61.Wvo)

Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de directeur van de school maatregelen nemen.

Artikel 1.6. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid

(zie 3.58.UWvo)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 1.5., die de directeur jegens een examenkandidaat kan nemen,

zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
 3. Indien een hernieuwd betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 4. De directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 1.7. Procedure bij commissie van beroep

(zie 2.63.Wvo)

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een besluit van de directeur beroep instellen bij een commissie van beroep voor de eindexamens die is ingesteld door het bevoegd gezag. De directeur heeft geen zitting in deze commissie.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift is vijf dagen.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

Artikel 1.8. Beslissing commissie van beroep

(zie 3.59.UWvo)

1. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing op een bezwaarschrift tegen een maatregel zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
3. De samenstelling van de commissie van beroep bestaat uit de volgende leden: drie, niet aan de betreffende kandidaat, lesgevende docenten
4. Het adres van de commissie van beroep is kts-commissievanberoep@teylingen-college.nl.

Artikel 1.9. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

(zie 2.60d.Wvo)

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school of hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 1.10. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

(zie 2.60e.Wvo)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60Wvo voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a Wvo voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school.

Artikel 1.11. Geheimhouding

(zie 3.19.UWvo)

1. Iedereen, die bij het examen betrokken is, moet die zaken geheim houden, waarvan men in redelijkheid kan aannemen dat ze een vertrouwelijk karakter hebben of om andere redenen niet bekend gemaakt dienen te worden.

Hoofdstuk 2. Inhoud van eindexamens

Artikel 2.1. Examenprogramma's

(zie 2.54.Wvo)

1. Het examenprogramma bevat in elk geval:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.
2. Bij de vaststelling van de examenprogramma's voor Nederlandse taal en literatuur respectievelijk Nederlandse taal worden de referentieniveaus in acht genomen, conform de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen.

Artikel 2.2. Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud

(zie 2.60a.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma (PTA) van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Artikel 2.3. Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling

(zie 2.60b.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid, Wvo, slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag heeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

4. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 2.4. Programma van toetsing en afsluiting: wijziging

(zie 2.60c.Wvo)

1. Het bevoegd gezag kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b Wvo, zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

Artikel 2.5. Examenreglement: inhoud en vaststelling

(zie 2.60.Wvo)

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, dat in elk geval bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, Wvo;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. de samenstelling en het adres van de in artikel 2.63 Wvo bedoelde commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, Wvo:
 - a. na overleg met de examencommissie; en
 - b. indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag hoeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs.
5. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 2.6 Aanvullende regelingen programma van toetsing en afsluiting PTA

1. Het schoolexamen omvat een periode van twee leerjaren, die begint bij de aanvang van leerjaar 3 en eindigt voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen in het schooljaar daaropvolgend. Het schoolexamen bestaat uit 4 perioden.

2. Binnen het schoolexamen worden verschillende toetsen afgenomen. Dit kunnen schriftelijke overhoringen, mondelinge overhoringen, verslagen, presentaties, tekeningen, praktische opdrachten, praktijkopdrachten, handelingsopdrachten en dergelijke zijn.
3. De cijfers, behaald voor de toetsen die zijn opgenomen in het PTA, tellen allen mee bij de vaststelling van het rapportcijfer per periode op basis van een weging die door de vaksectie is toegekend aan een toets. De vier periodecijfers (ED3.1, ED3.2, ED4.1 en ED 4.2) vormen met inachtneming van de vastgestelde weging tezamen het 'schoolexamencijfer'.
 - a. Toelating tot het centraal examen en centraal praktisch examen kan alleen plaatsvinden als de kandidaat zijn schoolexamens in de betreffende vakken heeft afgerond;
 - b. De kandidaat is op de hoogte dat deelname al geplande toetsen verplicht is;
 - c. De kandidaat is op de hoogte dat inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline verplicht is;
 - d. Indien de kandidaat in bovenstaande nalatig is, zie punt 7 voor maatregelen
4. Na elke periode vindt er een rapport-/leerlingbespreking plaats, waarbij de behaalde cijfers worden vastgesteld. Direct daarna ontvangt de leerling het rapport. Aan het einde van leerjaar drie ontvangt de kandidaat een rapport met de schoolexamen-periodecijfers. Indien de ouder(s) / verzorger(s) niet akkoord gaan met de hier vermelde resultaten maken zij dit binnen 5 werkdagen schriftelijk kenbaar aan de secretaris van het eindexamen.
5. De gebruikelijke in de studiegids gepubliceerde overgangsnormen worden gehanteerd voor de overgang van leerjaar 3 naar 4. Alle cijfers die volgens het PTA onderdeel zijn van het schoolexamen, nemen leerlingen mee van klas 3 naar klas 4
6. Gedurende de gehele schoolexamenperiode bewaart de docent/examinator het gemaakte werk of de protocollen behorende bij de praktijkopdrachten en toetsing.
7. In gevallen waarin het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de directeur.

Hoofdstuk 3. Schoolexamen

Artikel 3.1. Schoolexamen

(zie 2.55.Wvo)

1. Het bevoegd gezag beslist op welk tijdstip het schoolexamen begint.
2. Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Het bevoegd gezag kan een examenkandidaat die wegens ziekte of andere omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

Artikel 3.2. Verstrekking beoordeling schoolexamen

(zie 2.55a.Wvo)

De directeur verstrekt de beoordeling van het schoolexamen aan de examenkandidaat voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 3.3. Examendossier

(zie 3.11.UWvo)

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de eindexamenvakken, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 3.4. Beoordeling schoolexamen

(zie 3.13.UWvo)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken, beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».
4. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 3.4a. Beoordeling profielwerkstuk in het vmbo

(zie 3.14.UWvo)

1. In afwijking van artikel 3.4., wordt het profielwerkstuk in het vmbo theoretische leerweg beoordeeld

met «goed», «voldoende» of «onvoldoende».

2. De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo theoretische leerweg vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo theoretische leerweg wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 3.5. Verstrekking beoordeling schoolexamen

(zie 3.15.UWvo)

1. Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de examenkandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo theoretische leerweg; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, bedoeld in artikel 3.3.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 3.6.. Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

(zie 3.16.UWvo)

1. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Het bevoegd gezag kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
3. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 3.7. Schoolexamen voor de vakken zonder centraal examen

1. De vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, moeten afgesloten zijn voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
2. Het profielwerkstuk moet afgerond worden voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 3.8. Afname schoolexamen

1. De kandidaat ontvangt minimaal 7 dagen voorafgaand aan een schoolexamen een rooster.

2. De toegestane hulpmiddelen bij schoolexamens worden voorafgaand aan het schoolexamen met de kandidaten schriftelijk gecommuniceerd.
3. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten, inclusief kladpapier meegenomen worden.

Artikel 3.9. Herkansing schoolexamen

1. Na elk schoolexamen worden de resultaten zo spoedig mogelijk verstrekt aan de leerlingen.
2. Na elk schoolexamen heeft de kandidaat de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de herkansingen.
3. Schoolexamens mogen herkanst worden bij een cijfer < 5,5 en waarbij In het PTA staat bij dit schoolexamen herkansing mogelijk is.
4. Kandidaten van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg hebben recht op twee herkansingen per schoolexamenperiode (3.1, 3.2, 4.1 en 4.2).
5. Kandidaten van de theoretische leerweg hebben recht op drie herkansingen per schoolexamenperiode (3.1, 3.2, 4.1 en 4.2).
6. Bij een herkansing van een schoolexamen telt het hoogst behaalde resultaat.

Hoofdstuk 4. Centraal examen

Artikel 4.1. Afnameperiodes

(zie 2.56.Wvo)

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast.

Artikel 4.2. Afname centraal examen

(zie 3.20.UWvo)

1. De directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het college.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 4.3. Beoordeling centraal examen door examinator

(zie 3.21.UWvo)

1. De directeur doet aan de examinator in een vak toekomen:
 - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
 - b. een exemplaar van de opgaven;
 - c. de beoordelingsnormen; en
 - d. het proces-verbaal van het examen.
2. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, toe.
3. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 4.4. Koppeling door Minister van scholen voor tweede correctie

(zie 3.22.UWvo)

1. Onze Minister maakt een koppeling van scholen voor de uitvoering van de tweede correctie door geëncmitteerden.
2. Onze Minister maakt de koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en kan, zo nodig, zelf een geëncmitteerde aanwijzen voor een school.

Artikel 4.5. Vaststelling score en cijfer centraal examens

(zie 3.25.UWvo)

1. De examiner en de geëncmitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examiner en de geëncmitteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de geëncmitteerde. Het bevoegd gezag van de geëncmitteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner.
3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 4.6. Beoordeling centraal examen cspe vmbo door examiner

(zie 3.26.UWvo)

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo een examiner in het vak of programma aanwezig is.
2. De examiner beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe gegeven richtlijnen.
3. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. De examiner drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, van de Wet College voor toetsen en examens.
5. De examiner doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de rector of directeur.

Artikel 4.7. Beoordeling centraal examen cspe vmbo door tweede examiner

(zie 3.27.UWvo)

1. Voor het cspe van het eindexamen vmbo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige of een examiner van de school zijn.
2. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging.

3. De rector of directeur overhandigt aan de tweede examinator:
 - a. een exemplaar van de opgaven;
 - b. de beoordelingsnormen;
 - c. het proces-verbaal; en
 - d. de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 4.8. Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak

(zie 3.29.UWvo)

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het college zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 4.9. Bewaren werk centraal examen

(zie 3.31.UWvo)

1. Het bevoegd gezag bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 4.10. Afname centraal examen

1. De kandidaat ontvangt minimaal 30 dagen voorafgaand aan het centraal examen een rooster met de afnameperiode.
2. De kandidaat ontvangt minimaal 7 dagen voorafgaand aan het centraal examen een rooster met de exacte data en tijden.
3. De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.
4. De toegestane hulpmiddelen bij het centraal examen zijn opgenomen in artikel 6.2.
5. Het is niet toegestaan om te schrijven met (vul)potlood
6. Het gebruik van correctievloeistof en of –lint (Tipp-ex) is niet toegestaan
7. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan.
8. Het werk wordt gemaakt op papier van de school. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
9. Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
10. Tijdens het uitdelen van de opgaven moet het volkomen rustig zijn in het examenlokaal.

11. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na het begin worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op hetzelfde tijdstip als de andere kandidaten. Kandidaten die meer dan een half uur te laat zijn mogen niet meer deelnemen aan die zitting.
12. Een kandidaat die tijdens de zitting ziek wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan afmaken, kan de directeur zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig wordt verklaard, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het desbetreffende examen deelnemen.
13. De directeur zorgt ervoor dat er voldoende surveillanten zijn bij het centraal examen.
14. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten of kladpapier meegenomen worden.
15. De kandidaat levert zijn werk bij één van de surveillanten in. Aan het einde van de zitting controleert één van de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
16. De surveillanten maken een proces-verbaal op.
17. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood hetzij met een verbetermiddel (bijv. typ-ex) heeft gemaakt, is de volgende handeling van kracht: onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt een kopie ter correctie.

Artikel 4.11. Afname CSPE

1. Het CSPE kan om toetstechnische, vakinhoudelijke, organisatorische of logistieke redenen worden afgenomen op verschillende dagen, dagdelen of tijdstippen.
2. De school stelt de kandidaten ruimschoots voor de examenafname in kennis van de datum, de begin- en eindtijd en de plaats van de examenafname. In geval het examen over meer dagdelen wordt verspreid, wordt de kandidaat ingelicht over de begin- en eindtijd en de plaats van elke zitting.
3. De examinerator neemt de examendocumenten na afloop van ieder zitting weer in; pas na afloop van het tweede tijdvak voor de praktijkexamens zijn de examendocumenten openbaar.
4. In principe voert de kandidaat de opdrachten zelfstandig uit. Tijdens het examen mogen de kandidaten niet met elkaar overleggen. De kandidaat mag uitsluitend aan de docent hulp vragen.
5. Indien een kandidaat binnen de gestelde tijd een praktisch onderdeel van het examen opnieuw wil uitvoeren om de prestatie te verbeteren, wordt hij daartoe in de gelegenheid gesteld. Voor zover van toepassing (en binnen alle redelijkheid en mogelijkheden) stelt de examinerator de daarvoor benodigde materialen ter beschikking.
6. In het algemeen geldt dat de examinerator de volgorde van de opdrachten in het examen niet wijzigt. Om organisatorische en/of logistieke redenen kan hiervan worden afgeweken.

Hoofdstuk 5. Uitslag, herkansing, diplomering

Artikel 5.1. Vaststelling uitslag eindexamen

(zie 5.57.Wvo)

1. De directeur stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Bij algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. het vaststellen van de eindcijfers van en de uitslag voor het eindexamen; en
 - b. het toekennen van het *judicium cum laude*.

Artikel 5.2. Eindcijfer vakken eindexamen

(zie 3.32.UWvo)

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Artikel 5.3. Vaststelling uitslag eindexamen

(zie 3.33.UWvo)

1. De directeur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De examenkandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 5.4b. Uitslag eindexamen vmbo

(zie 3.35.UWvo)

1. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;

- 2°. voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het gaat om een eindexamen vmbo theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen vmbo gemengde leerweg bij de uitslagbepaling betrokken als deze vakken samen ten minste een volledig beroepsgericht vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
 3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.
 5. De rector of directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 6. In afwijking van het eerste lid is de examenkandidaat die het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leer-werktraject geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of hoger heeft behaald.
- Indien de vakken waarin examen is afgelegd, samen het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg vormen, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

Artikel 5.5. Cijfer en uitslag na herkansing

(zie 3.39.UWvo)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de directeur de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de directeur het definitieve cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

Artikel 5.6. Herkansing centraal examen

(zie 3.38.UWvo)

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat deelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing.

Artikel 5.7. Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten

(zie 2.58.Wvo)

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De directeur reikt uit:
 - a. een diploma vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort;
 - c. een getuigschrift vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg een gedeelte van het eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgesloten; of
 - d. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
4. De directeur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
5. Bij ministeriële regeling worden modellen vastgesteld voor de cijferlijst, de diploma's, het schooldiploma, het getuigschrift en het certificaat bedoeld in het eerste tot en met derde lid.
6. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld over:
 - a. cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten als bedoeld in het eerste en tweede lid en de uitreiking daarvan;
 - b. de verstrekking van vervangende opleidingsdocumenten

Artikel 5.8. Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

(zie 3.54. UWvo)

1. De rector of directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De rector of directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;

- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector of directeur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 5.9 Diploma en cijferlijst

1. De directeur en de secretaris van het examen reiken aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
 - b. Het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
 - c. De beoordeling van het kunstvak en/of culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel.
 - d. De differentiatie als bedoeld in artikel 7, derde lid waarin is geëxamineerd.
 - e. De eindcijfers voor de examenvakken.
 - f. De uitslag van het examen.
2. De directeur en de secretaris van het examen reiken aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag betrokken is.
3. Indien de kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen het eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken, die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft aangetekend.
4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet versterkt.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 6.1 Schoolexamencijfer

1. Het schoolexamencijfer wordt als volgt opgebouwd:

Leerjaar 3	Periode 1	10%
Leerjaar 3	Periode 2	20%
Leerjaar 4	Periode 3	35%
<u>Leerjaar 4</u>	<u>Periode 4</u>	<u>35%</u>
Schoolexamencijfer		100%

2. Een uitzondering hierop vormen de vakken Kunstvakken inclusief CKV, Maatschappijleer en LO1 en LO2.

Voor Maatschappijleer geldt dat het schoolexamen in het derde jaar wordt afgerond. Het gemiddelde cijfer behaald in de eerste periode (ED1) telt voor 1/3 mee en het gemiddelde cijfer behaald in periode 2 (ED2) telt mee voor 2/3 bij de bepaling van het schoolexamencijfer.

3. De opbouw van het cijfer voor LO1:

Leerjaar 3	Periode 1	25%
Leerjaar 3	Periode 2	25%
Leerjaar 4	Periode 3	20%
<u>Leerjaar 4</u>	<u>Periode 4</u>	<u>30%</u>
Schoolexamencijfer		100%

4. De opbouw van het cijfer voor LO2:

Leerjaar 3	Periode 1	15%
Leerjaar 3	Periode 2	35%
Leerjaar 4	Periode 3	10%
<u>Leerjaar 4</u>	<u>Periode 4</u>	<u>40%</u>
Schoolexamencijfer		100%

Artikel 6.2 Hulpmiddelen bij het school examen leerjaar 3

1. Basispakket:

De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder centraal examen toegestaan:

- schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenapparaat
- leespen (uitsluitend toegestaan voor dyslectische leerlingen geregistreerd d.m.v. een officiële dyslexieverklaring)

2. Elektronische rekenmachines:

Dienen minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:

- de grondbewerkingen +, -, X en :,
- een aparte toets voor pi
- toetsen voor X^Y , X^2 , en $1/X$

Het is niet toegestaan rekenmachines te gebruiken die:

- op het lichtnet aangesloten worden
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van schrijffrollen, alarm, zend- en ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn (woorden, formules, letters van natuurkundige symbolen e.d. mogen niet op beeld kunnen komen)
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

3. Vakken:
Wiskunde: Naast of in plaats van een geometrische driehoek is een koershoekmeter toegestaan
NSK1: BINAS 2e editie (1e editie NIET toegestaan)
Duits: Het gebruik van een woordenboek is NIET toegestaan
Engels: Het gebruik van een woordenboek is NIET toegestaan
Nederlands: Het gebruik van een woordenboek is toegestaan
Vaktek PIE: Symbolenmal, lettermal, tekenbord

Artikel 6.3 Hulpmiddelen bij het school examen leerjaar 4

4. Basispakket:
De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder centraal examen toegestaan:
- schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood
 - blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling
 - passer
 - geometrische driehoek
 - vlakgum
 - elektronisch rekenapparaat
 - leespen (uitsluitend toegestaan voor dyslectische leerlingen geregistreerd d.m.v. een officiële dyslexieverklaring)

5. Elektronische rekenmachines:
Dienen minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:
- de grondbewerkingen +, -, X en :,
 - een aparte toets voor pi
 - toetsen voor X^Y , X^2 , en $1/X$

Het is niet toegestaan rekenmachines te gebruiken die:

- op het lichtnet aangesloten worden
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van schrijffrollen, alarm, zend- en ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn (woorden, formules, letters van natuurkundige symbolen e.d. mogen niet op beeld kunnen komen)
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

6. Vakken:
Wiskunde: Naast of in plaats van een geometrische driehoek is een koershoekmeter toegestaan
NSK1: BINAS 2e editie (1e editie NIET toegestaan)
Duits: Het gebruik van een woordenboek is NIET toegestaan, behalve bij leesexamens
Engels: Het gebruik van een woordenboek is NIET toegestaan
Nederlands: Het gebruik van een woordenboek is toegestaan
Vaktek PIE: Symbolenmal, lettermal, tekenbord

Artikel 6.4 Hulpmiddelen bij het centraal examen

7. Basispakket:
De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder centraal examen toegestaan:
- schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier
 - tekenpotlood
 - blauw en rood kleurpotlood
 - liniaal met millimeterverdeling
 - passer
 - geometrische driehoek
 - vlakgum

- elektronisch rekenapparaat
- leespen (uitsluitend toegestaan voor dyslectische leerlingen geregistreerd d.m.v. een officiële dyslexieverklaring)

8. Elektronische rekenmachines:

Dienen minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:

- de grondbewerkingen +, -, X en :,
- een aparte toets voor pi
- toetsen voor X^Y , X^2 , en $1/X$

Het is niet toegestaan rekenmachines te gebruiken die:

- op het lichtnet aangesloten worden
- tijdens het examen opgeladen moeten worden
- geluidsoverlast bezorgen
- zijn voorzien van schrijffrollen, alarm, zend- en ontvangstmogelijkheden
- alfanumeriek zijn (woorden, formules, letters van natuurkundige symbolen e.d. mogen niet op beeld kunnen komen)
- grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

9. Vakken:

Wiskunde: Naast of in plaats van een geometrische driehoek is een koershoekmeter toegestaan

NSK1: BINAS 2e editie (1e editie NIET toegestaan)

Duits: Het gebruik van een woordenboek is toegestaan

Engels: Het gebruik van een woordenboek is toegestaan, op verzoek van de examenkandidaat Engels-Engels in plaats van Engels-Nederlands

Nederlands: Het gebruik van een woordenboek is toegestaan

Vaktek PIE: Symbolenmal, lettermal, tekenbord

Artikel 6.4 Niet toegestaan bij het centraal examen

1. Niet toegestaan:

- schrijven met (vul)potlood
- het gebruik van correctievloeistof en of –lint (Tipp-ex)
- schrijven met uitwisbare pen

Bijlagen

Bijlage 1: Zak-slaag regeling basisberoepsgericht en kaderberoepsgerichte leerweg

In het kort: basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

Geslaagd indien aan deze eisen voldaan wordt:

Voor alle vakken op het centraal examen CSE moet gemiddeld minimaal een 5,5 worden gehaald

Eindcijfers:

- alle eindcijfers CSE en CSPE 6 of hoger
- of 1 eindcijfer 5, overige eindcijfers 6 of hoger
- of 1 eindcijfer 4, overige eindcijfers 6 of hoger en tenminste 1 eindcijfer 7 of hoger
- of 2 keer eindcijfer 5, overige eindcijfers 6 of hoger en tenminste 1 eindcijfer 7 of hoger

Vak Nederlandse taal niet lager dan 5

Er voor een examenvak niet lager dan een eindcijfer 4 is gescoord.

Beroepsgericht programma bestaat uit 2 cijfers: 1x beroepsgericht profielvak, 1x beroepsgericht keuzevak (combinatievak)

Cijfer per keuzevak mag niet lager dan een 4,0 zijn en het gemiddelde dient een 5,5 of hoger te zijn.

LOB gedaan

Overige voorwaarden:

- · Lichamelijke opvoeding: kwalificatie voldoende of goed
- · Kunstvakken incl CKV: kwalificatie voldoende of goed

Bijlage 2: Zak-slaag regeling theoretische leerweg

In het kort theoretische leerweg

Geslaagd indien aan deze eisen voldaan wordt:

Voor alle vakken op het centraal examen CSE moet gemiddeld minimaal een 5,5 worden gehaald

Eindcijfers:

- alle eindcijfers 6 of hoger
- of 1 eindcijfer 5, overige eindcijfers 6 of hoger
- of 1 eindcijfer 4, overige eindcijfers 6 of hoger en tenminste 1 eindcijfer 7 of hoger
- of 2 keer eindcijfer 5, overige eindcijfers 6 of hoger en tenminste 1 eindcijfer 7 of hoger

Vak Nederlandse taal niet lager dan 5

Er voor een examenvak niet lager dan een eindcijfer 4 is gescoord.

Het PGP, praktijkgericht programma moet met een voldoende afgerond zijn.

LOB gedaan

Overige voorwaarden:

- Lichamelijke opvoeding: kwalificatie voldoende of goed
- Kunstvakken incl CKV: kwalificatie voldoende of goed
- Profielwerkstuk (TL): kwalificatie voldoende of goed

Bijlage 3: Trefwoordenlijst

Basisberoepsgerichte leerweg (BL)

Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het onderwijs in deze leerweg bereidt voor op de basisberoepsopleiding in het aansluitende middelbaar beroepsonderwijs (mbo) op niveau 2.

Centraal Examen (CE)

Het centraal examen is dat gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid. Het wordt gekenmerkt door landelijke afname en beoordeling. Het centraal examen bestaat uit:

- Het centraal schriftelijk examen (CSE), voor alle leerwegen; voor vmbo BL betreft het beeldschermexamens;
- Het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor zowel de basisberoepsgerichte leerweg als de kaderberoepsgerichte leerweg (voor de beroepsvakken).

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Een centraal door het CEVO vastgestelde opdracht, waarbij de kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Een tweede correctie door een geëngageerde behoort tot de mogelijkheden.

Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)

Een geïntegreerd centraal examen voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg waarbij de vaktheorie gekoppeld is aan de praktijkopdrachten. Een centraal door het CEVO vastgestelde opdracht, waarbij de kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel. Een tweede correctie door een geëngageerde behoort tot de mogelijkheden.

Centrale examencommissie vaststelling opgaven (CvTO)

Een door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de centrale examens in het voortgezet onderwijs.

Eindtermen

Omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.

Examendossier

Een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen.

Gemeenschappelijk deel

De vakken die voor alle kandidaten verplicht zijn: Ne, En, Ma, CKV en LO.

Handelingsdelen

Opdrachten waarbij kandidaten bepaalde activiteiten moeten doen, hiervan verslag leggen en de eigen ervaringen in dit verslag opnemen. Voorbeelden van handelingsdelen zijn: het leesdossier bij de talen, bezoek aan culturele activiteiten in het kader van CKV en stageonderdelen. Handelingsdelen worden niet met een cijfer beoordeeld maar moeten 'naar behoren' worden gedaan. Als dit niet het geval is mag er geen deel worden genomen aan het centraal examen.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KL)

Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitend middelbaar beroepsonderwijs (mbo) (niveau 3/4), vak-, middenkader- en specialistenopleidingen.

LWOO

Leerwegondersteunend onderwijs, is bedoeld voor leerlingen die een eerder opgelopen achterstand hebben en die daarvoor van de SWV een beschikking hebben gekregen. Door middel van specifieke begeleidingsvormen kunnen zij het vmbo-diploma halen.

LWT

Leerwerktrajecten zijn bedoeld voor die leerlingen voor wie het volledige programma van de basisberoepsgerichte leerweg te zwaar is. Zij krijgen minder vakken en andere leervormen, waaronder stage in een bedrijf of instelling en kunnen op die manier het diploma halen.

Meerkeuzevraag

Een vraag waarbij de leerling het goede antwoord moet bepalen uit verschillende (meestal tussen 3 en 6) alternatieven.

Open vraag

Een vraag waarbij de leerling het antwoord zelf moet formuleren.

PGP

Praktijk Gericht Programma

Praktijkopdracht

Een opdracht waarin de opgaven een min of meer natuurgetrouwe weerspiegeling van de (beroeps)praktijk vormen. In het algemeen vereist een praktijkopdracht praktisch handelen bij het beroepsgerichte programma.

Praktische opdracht

Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen in combinatie met de leerstof. Het gaat hier om een opdracht die schriftelijk of mondeling gepresenteerd moet worden. Zowel het product (werkstuk, verslag etc.) als het proces (vaardigheden, samenwerken) wordt beoordeeld. Iedere kandidaat moet minimaal twee grote praktische opdrachten van ten minste 10 uur hebben uitgevoerd. De praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Naast de twee grote praktische opdrachten kunnen bij alle vakken kleinere praktische opdrachten in het schoolexamen worden opgenomen.

Procesbeoordeling

De beoordeling van het handelen van de kandidaat tijdens het uitvoeren van een opdracht. Gekeken wordt op welke wijze de opdracht gemaakt wordt.

Profielwerkstuk

Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze inzicht en vaardigheden aan de orde kunnen komen, die van betekenis kunnen zijn in de desbetreffende profiel en heeft betrekking op een thema uit het profiel, waarin de leerling onderwijs volgt.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het overzicht van af te leggen toetsen en uit te voeren opdrachten inclusief de handelingsopdrachten. Het plan van toetsing en afsluiting geeft informatie over het schoolexamen aan leerlingen, ouders en inspectie.

Schoolexamen (SE)

Het schoolexamen is het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen.

Rekenen

Het vak rekenen is verplicht voor alle leerlingen uit de basis-, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg die geen examen afleggen in wiskunde. Tevens is het een verplicht onderdeel voor leerlingen die het leer-werktraject volgen en geen examen afleggen in wiskunde. Dit schoolexamen telt niet mee in de slaag/zakregeling.

Theoretische leerweg (TL)

Een van de vier leerwegen in het vmbo. Het bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitend middelbaar beroepsonderwijs (mbo) (niveau 3/4), vak-, middenkader- en specialistenopleidingen.

Toetsvorm

Een manier om vorderingen te onderzoeken zoals;

- S = Schriftelijke toets
- M = Mondelinge toets
- P = Praktische toets
- H = Handelingsdeel (alléén O/V/G of V/N)
- PM = Profielmodule
- KV = Keuzevak

Weging

De zwaarte, die een toets heeft in verhouding tot de andere toetsen, kan per vak en per onderdeel verschillen. Deze weging is bij iedere toets aangegeven.

Bijlage 4: Lijst van afkortingen 'wijze van toetsing' PTA

S = Schriftelijke toets
M = Mondelinge toets
P = Praktische toets
H = Handelingsdeel (alléén O/V/G of V/N)
PM = Profielmodule
KV = Keuzevak